

Delodajalec: MŠO: 5919878000 šifra SKD: 68.200 *Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin*
Maksim poslovno središče Hudinja, d.o.o.
Mariborska cesta 162
3000 CELJE

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5503 CELJE**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **CARINSKI DEKLARANT - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- ODGOVORNOST ZA VODENJE VSEH CARINSKIH POSTOPKOV CARINJENJA**
- SODELOVANJE PRI CARINSKIH PREGLEDIH
- SODELOVANJE Z INŠPEKTORATI
- KOMUNIKACIJA S STRANKAMI IN PRISTOJNIMI ORGANI
- UVOZNO IN IZVOZNO CARINJENJE POŠILJK PO VSEH CARINSKIH POSTOPKIH
- SPREMLJANJE CARINSKE ZAKONODAJE IN PREDPISOV
- FAKTURIRANJE STRANKAM
- INTRAŠTAT POROČANJE
- RAZLIČNA ADMINISTRATIVNA DELA
- PRIPRAVA POROČIL IN VODENJE EVIDENC
- DELO S PODATKOVNIMI BAZAMI
- IZDELAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVO BLAGA NA CARINSKO UPRAVO
- SVETOVANJE O CARINSKIH POSTOPKIH IN CARINSKI TARIFI
- SAMOINCIATIVNOST IN SPOSOBNOST PREVZEMANJA ODGOVORNOSTI

Izobrazba po Klasius: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0311 Ekonomija**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 2 - zahtevno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Želena znanja: licenca za opravljanje carinskih postopkov. Znanje uporabe računalnika: - MS Office - Word, Excel, Power Point; - Informacijski sistem družbe;**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE: **LAŠKO, SLOVENSKA BISTRICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR PRI CELJU, ŠMARJE PRI JELŠAH, VELENJE, ŽALEC**

Rok za prijavo kandidatov: **14** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Posebne zahteve delodajalca: Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRENA BURKELJCA, 03 426 32 89, zaposlitev@maksim.si**Kontakt delodajalca za BO: **IRENA BURKELJCA, 03 426 32 89, zaposlitev@maksim.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **5.6.2020**
Rok za prijavo kandidatov: **23.6.2020**

Datum objave v prostorih zavoda: **9.6.2020**